

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	FORMATO	
		SOLICITUD PLAN DE ADQUISICIONES	
ADMINISTRACIÓN DE BIENES	CÓDIGO: FR-ADB-04	VERSIÓN: 1	
	FECHA 15-08-2025	PÁG.: 1 de 1	

Para: DIANA CAROLINA ROJAS DIAZ

De: DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Fecha: 22 DE ENERO DE 2026

Asunto: SOLICITUD DE CERTIFICADO PAA

Comendidamente me permito solicitar certificado en donde conste que el siguiente ítem del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE INDEPORTES EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN PARA LA VIGENCIA 2026 DEPARTAMENTO DE BOYACÁ," aprobado con certificado No.202500000031361 A1, se encuentra incluido dentro del Plan Anual de Adquisiciones de INDEPORTES BOYACÁ, para la presente vigencia 2026.

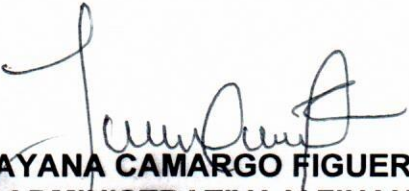
No.	Descripción del ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	Tiempo	Valor
1.30	APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE LA GESTIÓN DEL ALMACÉN DE LA ENTIDAD, MEDIANTE EL REGISTRO, CONTROL Y VERIFICACIÓN DEL INGRESO Y EGRESO DE MATERIALES, LA ACTUALIZACIÓN Y CONCILIACIÓN DE INVENTARIOS, ASÍ COMO EL APOYO EN LA CONSOLIDACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE LA GESTION DEL ALMACEN DE LA ENTIDAD, MEDIANTE EL REGISTRO, CONTROL Y VERIFICACION DEL INGRESO Y EGRESO DE MATERIALES, LA ACTUALIZACION Y CONCILIACION DE INVENTARIOS, ASI COMO EL APOYO EN LA CONSOLIDACION, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES"	7 MESES	\$28.056.700.00

CODIGO UNSPSC

Código Clase Servicios de personal temporal	Nombre segmento	Nombre familia	Nombre clase
80111600	servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos.	servicios de recursos humanos	servicios de personal temporal

Agradezco su valiosa colaboración,

Atentamente,


JESSICA DAYANA CAMARGO FIGUEREDO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA


Elaboró: Carol Acosta
Apoyo Dir. Administrativa y financiera